



Grupul de Acțiune Locală
DEALURILE SULTANULUI
Localitatea Vișinești, nr. 77, județul Dambovita,
email: office@gal-dealurilesultanului.ro
telefon/fax: 0787.508.655/0245.662.654

Anexa nr. 3 la Hotararea Adunarii Generale nr. 45/ 21.06.2017

Regulament de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 GAL Dealurile Sultanului

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Comitetul de Selecție reprezintă organul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Sultanului cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL, în cadrul Sub-măsurii 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” -PNDR 2014-2020, în conformitate cu precizările din *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor*.

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Sultanului cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare. Lucrările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară în perioada de selecție a proiectelor și va analiza doar proiectele care vor face obiectul contestațiilor.

Art.3. Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

Art.4. Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 GAL Dealurile Sultanului.

Capitolul 2. Definiții

Art.5. Termenul „apel de selecție” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Dealurile Sultanului poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari.

Art.6. Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, concretizate în Rapoartele finale de selecție.



Capitolul 3. Scopul și obiectul de activitate

Art.7. Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 GAL Dealurile Sultanului.

Capitolul 4. Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații

Art.8. Comitetul de Selecție a proiectelor va avea 7 membri de drept și 7 membri supleanți, iar Comisia de Contestații va avea 5 membri de drept și 5 membri supleanți. Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, a fost stabilită de către Adunarea Generală prin Hotărârea nr. 33/23.02.2016.

Art.9. Membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt reprezentanți ai partenerilor Asociației GAL Dealurile Sultanului.

Art.10. Mandatele membrilor Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi schimbate în cadrul unei ședințe a Adunării Generale.

Capitolul 5. Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații

Art.11. Membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor, imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și evitarea conflictului de interese;
- c) adoptarea deciziilor se face numai de către membri, în unanimitate;
- d) consemnarea de către un membru în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.
- e) vor completa și semna declarații de evitare a conflictului de interese. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție/comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Capitolul 6. Lansarea apelului de selecție a proiectelor

Art.12. Criteriile de selecție sunt elaborate de către GAL pe baza Strategiei de Dezvoltare Locală, ținând cont de specificul local. Criteriile de selecție a fiecărei măsuri vor fi afișate pe site-ul GAL în cadrul Ghidurilor specifice măsurilor de finanțare și se vor regăsi în apelurile de selecție.

Art.13. Metodologia de selecție este stabilită exclusiv la nivelul GAL. Acestea sunt stabilite în funcție de prioritățile din strategiile de dezvoltare locală. Suma maximă a punctajelor criteriilor de selecție ce poate fi acordată de Comitetul de Selecție este de 100 de puncte.



Art. 14. GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Metotologia de lansare a apelurilor se regăsește în Procedura de Selecție a proiectelor.

Capitolul 7. Procedura de selecție a proiectelor depuse spre finanțare la GAL Dealurile Sultanului

Art. 15. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare; se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri din SDL, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul <http://www.gal-dealurilesultanului.ro>.

Art. 16. Experții GAL verifică conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate și aplică criteriile de selecție stabilite la nivelul GAL de către Adunarea Generală.

Art. 17. Comitetul de Selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Art. 18. Selecția proiectelor se face aplicând regula de "dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea GAL-ului.

Art. 19. Raportul de Selecție Intermediar sau Final va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Art. 20. Raportul de selecție intermediar/final se postează pe www.gal-dealurilesultanului.ro și la sediul GAL. Acesta este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți, de către reprezentantul CDRJ, de către președintele GAL/reprezentantul legal GAL și va avea ștampila GAL.

Art. 21. În baza Raportului de selecție intermediar/final publicat, GAL notifică în scris potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Art. 22. Notificarea va include informații cu privire la evaluarea proiectului și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un



proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Capitolul 8. Procedura de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

Art.23. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Selecție Intermediar pe www.gal-dealurilesultanului.ro. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Art.24. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă, la sediul GAL Dealurile Sultanului din Comuna Vișinești, Nr. 77, județul Dâmbovița. De asemenea contestațiile pot fi transmise și la fax 0245.662.654 sau la adresa de mail office@gal-dealurilesultanului.ro

Art.25. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Art.26. Analiza contestațiilor se realizează de către Comisia de soluționare a contestațiilor a GAL Dealurile Sultanului conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

Art.27. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar (adică se constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe de evaluare.

Art.28. Termenul de analiză a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 30 de zile de la depunerea contestației și include notificarea solicitantului.

Art.29. După întocmirea raportului de analiză a contestației, se va alcătui un dosar pentru fiecare contestație, care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiză a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișele de verificare inițiale;
- e) fișele de verificare refăcute în condițiile art.27;



f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

Art.30. Convocarea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se face de către managerul de proiect în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.

Art.31. Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictului de interese, în formatul prevăzut de anexa nr 1 a prezentului Regulament.

Art.32. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor verifică existența tuturor documentelor prevăzute la art 29. pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la art. 23.

Art.33. Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va desfășura următoarele activități:

- analiza contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

Art.34. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

Art.35. În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Art.36. În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

Art.37. Lucrările și deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută semnată de membrii comisiei.

Art.38. Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsura în parte. Compartimentul administrativ al GAL-ului asigură tot suportul necesar membrilor comisiei.



Art.39. Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Contestații se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei de Contestatii	Rezultatul Contestatiei
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

Art.40. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Contestații este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL și include notificarea beneficiarului.

Art.41. Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

Art.42. Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

Art.43. Dosarele administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației vor fi completate cu documentele emise de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Art.44. Aparatul tehnic al GAL Dealurile Sultanului răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

Capitolul 9. Selecția proiectelor

Art.45. În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție întocmește Raportului de Selecție Final în baza Raportului de selecție intermediar și a Raportului de contestații.

Art.46. În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Art.47. Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.



Art.48. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei apel de selecție, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Art.49. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unui apel de selecție, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în limita valorii totale a apelului de selecție.

Capitolul 10. Rapoartele de Selecție

Art.50. Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție, GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție.

Art.51. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.

Capitolul 11. Prevederi tranzitorii / Dispoziții finale

Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse începând cu apelurile de selecție a proiectelor organizate în anul 2017.



Anexa 1- Declarație de imparțialitate, evitare a conflictului de interese și confidențialitate

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în, localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, având funcția de..... în cadrul GAL Dealurile Sultanului, implicat în procesul de evaluare a proiectelor aferente Apelului de Selecție la nivelul GAL, ca și evaluator/membru Comitet Selecție a proiectelor/Comisie de Soluționare a Contestațiilor, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a proiectelor.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din procesul de evaluare/comisie.

Am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor Comitetului de selecție a proiectelor.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnătura